**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.01.2018 г. г. Западная Двина № 26**

 **Об утверждении Положения о комиссии**

**по обследованию состояния жилого дома и**

 **хозяйственных построек граждан, заинтересованных**

 **в заготовке древесины для собственных нужд**

 В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Тверской области № 96-ЗО от 06.09.2007 "Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд и порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд", администрация Западнодвинского района Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по обследованию состояния жилого дома и хозяйственных построек граждан, заинтересованных в заготовке древесины для собственных нужд (приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации района по ЖКХ, строительству, дорожному хозяйству, транспорту, связи и экологии Орлова Ю.Н.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете "Авангард" и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района в информационной телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Западнодвинского района В.И. Ловкачев

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Западнодвинского района

 № 26 от 30.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ СОСТОЯНИЯ**

**ЖИЛОГО ДОМА И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОСТРОЕК ГРАЖДАН, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ**

**В ЗАГОТОВКЕ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках предоставленных ей полномочий, руководствуется в работе действующим лесным законодательством, Законом Тверской области № 96-ЗО от 06.09.2007 "Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд и порядка заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд".

 2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением администрации Западнодвинского района

 3. Гражданам предоставляется древесина для возведения строений и иных собственных нужд (далее - собственные нужды).

Под собственными нуждами граждан понимается потребность в древесине для следующих целей:

возведение строений - строительство жилого дома и хозяйственных строений;

иные собственные нужды - ремонт и (или) реконструкция жилого дома, жилых и хозяйственных строений.

 4. Комиссия принимает от ГКУ "Западнодвинское лесничество Тверской области" или ГАУ "Многофункциональный центр" запрос о проведении расчета потребности заявителя в лесоматериалах для собственных нужд.

 5. В течении 5 рабочих дней комиссия осуществляет выезд на место планируемого строительства, реконструкции или ремонта, производит визуальный осмотр и определяет ориентировочный объем предполагаемой древесины, необходимой гражданину, и оформляет акт обследования состояния жилого дома и надворных построек (форма 1).

 6. Акт обследования состояния жилого дома и надворных построек подписывается членами комиссии, после чего направляется в ГКУ "Западнодвинское лесничество Тверской области" или ГАУ "Многофункциональный центр".

Форма 1

к постановлению администрации

Западнодвинского района

 № 26 от 29.01.2018 г.

**АКТ**

**обследования жилого дома и (или) хозяйственных построек**

гор. Западная Двина «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_»20\_\_\_г.

**На основании запроса ГКУ "Западнодвинское лесничество Тверской области"**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**При обследовании жилого дома и хозяйственных построек**

по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В результате комиссионного обследования установлено следующее:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В результате чего необходимо:**\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) куб. метров / числом/ /прописью/

деловой древесины на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать планируемые работы)

Приложение фотоматериал на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.