РФ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **29.12.2018 г. г. Западная Двина № 298**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Западнодвинского района**

**Тверской области от 30.12.2013г. №266**

**«О создании уполномоченного органа по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков и заказчиков Западнодвинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, администрация Западнодвинского района Тверской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Западнодвинского района Тверской области от 30.12.2013г. №266 «О создании уполномоченного органа по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков и заказчиков Западнодвинского района» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

- Приложение 2. «Порядок взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками и заказчиками Западнодвинского района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района Тверской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации района по ЖКХ,

 строительству, дорожному хозяйству,

 транспорту, связи и экологии Ю.Н. Орлов

Приложение 2.

к постановлению администрации Западнодвинского района

от 30.12.2013г. №266 (в редакции от 29.12.2018г. № 298)

**Порядок взаимодействия уполномоченного органа с муниципальными заказчиками и заказчиками Западнодвинского района (далее – Порядок»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) в целях централизации закупок и определяет механизмы взаимодействия администрации Западнодвинского района (далее – уполномоченный орган) и с муниципальными заказчиками и заказчиками Западнодвинского района (далее – заказчики) при осуществлении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Уполномоченный орган осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и иных нужд заказчиков путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, предварительного отбора, включая подготовку, организацию и проведение указанных выше процедур на основании заявок, поступающих от заказчиков.

1.3. Перечень муниципальных заказчиков и заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг, утверждается постановлением администрации Западнодвинского района.

1.4. Централизация закупок и регулирование отношений, направленных на обеспечение муниципальных и иных нужд для заказчиков, основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности проведения закупок и осуществляется для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации, государственными программами субъектов Российской Федерации, муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов.

1.5. На уполномоченный орган не возлагаются полномочия по планированию, нормированию, обоснованию закупок, определению условий контракта (договора), в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта (договора), подписание контракта (договора) и исполнение контракта (договора).

1.6. Планирование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с правилами нормирования, установленными муниципальными правовыми актами администрации Западнодвинского района, разработанными в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации и требованиями, установленными [Федеральным законом](http://docs.cntd.ru/document/499011838), исходя из определенных целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок.

1.6. Заказчики уполномочены на самостоятельное определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст. 93 Федерального закона.

1.7. Уполномоченный орган формирует и размещает в единой информационной системе (далее - ЕИС) и на электронных площадках информацию, предусмотренную [Федеральным законом](http://docs.cntd.ru/document/499011838) в соответствии с возложенными на него полномочиями и функциями.

1.8. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) способами, предусмотренными пунктом 1.2 настоящего Порядка, уполномоченным органом создаётся единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципальных заказчиков и заказчиков Западнодвинского района в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://docs.cntd.ru/document/499011838).

1.9. Заказчики формируют планы-графики в соответствии с действующим законодательством, размещают их в единой информационной системе и в течение 3-х рабочих дней предоставляют в уполномоченный орган.

1.10. Заказчики в целях, обеспечения непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг вправе проводить совместные конкурсы и аукционы для централизованного обеспечения своих нужд.

Права, обязанности и ответственность заказчиков, уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов, порядок проведения совместных конкурсов и аукционов определяется соглашением сторон.

**II. Функции уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.1. ведет прием заявок заказчиков;

2.2. принимает и рассматривает заявку заказчика и прилагаемые к ней документы:

- Техническое задание (спецификация), утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным сотрудником заказчика) *(ответственность за полноту и обоснованность технического задания (спецификации), его соответствие действующему законодательству, техническим регламентам, нормам и правилам несет заказчик)*;

- Проект муниципального контракта (договора), согласованный юридическим отделом администрации района *(ответственность за содержание проекта муниципального контракта (договора), его соответствие требованиям Федерального закона, действующего законодательства, заявке, техническому заданию (спецификации) несет заказчик);*

- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (договора), являющееся основанием для формирования начальной (максимальной) цены, с приложением информации и документов, на основании которых выполнен расчет, подписанное руководителем заказчика (уполномоченным сотрудником заказчика *(ответственность за определение начальной (максимальной) цены контракта (договора) несет заказчик);*

- при осуществлении закупок на выполнение работ проектная документация, локальные сметные расчеты, иные документы и информация, необходимые для размещения закупки (далее - документы), и проверяет их на соответствие требованиям федерального законодательства, на соответствие информации, указанной в заявке заказчика, представленной в форме бумажного документа, информации, указанной в заявке заказчика, представленной в форме электронного документа, в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки заказчика и документов;

2.3. возвращает заказчику его заявку и документы для доработки в течение 3-х рабочих дней со дня приема заявки заказчика и документов (в случае несоответствия заявки заказчика и документов требованиям федерального законодательства, и (или) в случае выявления несоответствия информации, указанной в заявке заказчика, представленной в форме бумажного документа, информации, указанной в заявке заказчика, представленной в форме электронного документа);

2.4. повторно возвращает заказчику его заявку и документы для доработки в течение 3-х рабочих дней со дня представления заявки заказчика и документов после доработки (в случае несоответствия заявки заказчика и документов требованиям федерального законодательства, и (или) в случае выявления несоответствия информации, указанной в заявке заказчика, представленной в форме бумажного документа, информации, указанной в заявке заказчика, представленной в форме электронного документа);

2.5. повторно рассматривает заявку заказчика и документы и проверяет их на соответствие требованиям федерального законодательства, на соответствие информации, указанной в заявке заказчика, представленной в форме бумажного документа, информации, указанной в заявке заказчика, представленной в форме электронного документа, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки заказчика и документов после доработки (в случае если заявка заказчика и документы были направлены на доработку в соответствии с подпунктами «в» и «г» настоящего пункта);

2.6. разрабатывает на основе сведений, содержащихся в заявке заказчика, документацию в течение 2 рабочих дней после рассмотрения заявки заказчика и документов (в случае соответствия заявки заказчика и документов требованиям федерального законодательства, соответствия информации, указанной в заявке заказчика, представленной в форме бумажного документа, информации, указанной в заявке заказчика, представленной в форме электронного документа);

2.7. направляет документацию на утверждение заказчику в течение 1 рабочего дня со дня разработки документации;

2.8. размещает документацию в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) в соответствии с Федеральным законом;

2.9. принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), определяет состав и порядок работы комиссии в соответствии с Федеральным законом;

2.10. вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по решению заказчика в порядке и сроки, установленные Федеральным законом;

2.11. в день поступления запроса о разъяснении положений документации от участника закупки направляет его заказчику;

2.12. размещает в единой информационной системе подготовленные и представленные заказчиком разъяснения положений документации в соответствии с Федеральным законом;

2.13 размещает в единой информационной системе решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом;

2.14. размещает информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом;

2.15. отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом (в случае, если заказчиком не представлен ответ на поступивший запрос о разъяснении положений документации в части информации, которая была указана в заявке заказчика).

**III. Функции муниципальных и иных заказчиков при определении**

**поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3. Заказчики осуществляют следующие функции:

3.1. в соответствии с планом-графиком закупок направляют в уполномоченный орган заявку заказчика. Заявка заказчика в форме электронного документа создается на основе соответствующей строки плана-графика закупок.

3.2. осуществляют описание объекта закупки в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом;

3.3. выбирают и обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом;

3.4. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку заказчика включено несколько видов товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом;

3.5. определяют сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологических, методологических, организационных и других возможностей качественного выполнения условий контракта;

3.6. определяют необходимость осуществления банковского сопровождения контрактов;

3.7. предоставляют учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительной системы, организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, предусмотренные Федеральным законом преимущества, в отношении предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов;

3.8. определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона;

3.9. устанавливают требование к обеспечению заявки на участие в закупке и размер обеспечения заявок на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом;

3.10. определяют требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона, дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона; л) вносят изменения в заявку заказчика в течение не более 5 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом заявки заказчика на доработку с использованием региональной информационной системы;

3.11. утверждают в течение не более 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом документацию;

3.12. представляют уполномоченному органу решение о внесении изменений в извещение об осуществление закупки и (или) документацию либо решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), не позднее чем за 2 календарных дня до истечения сроков, предусмотренных Федеральным законом;

3.13. представляют уполномоченному органу разъяснения положений документации, не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом на дачу указанных разъяснений;

3.14. направляют в уполномоченный орган предложения для включения своих представителей в состав комиссии;

3.15. дают заключения по содержанию заявок на участие в закупке, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке;

3.16. заключают контракты в соответствии с Федеральным законом;

3.17. размещают протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом;

3.18. самостоятельно осуществляют возврат денежных средств участникам закупок, внесенных в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта (договора), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

3.19. обеспечивают исполнение обязательств заключенных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**IV. Консультационное сопровождение деятельности муниципальных заказчиков и иных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет консультационную помощь заказчикам по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

4.2. Уполномоченный орган разрабатывает и внедряет нормативно-правовые акты и методические документы по вопросам осуществления закупок заказчиками, входящим в компетенцию уполномоченного органа.