**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14.01.2022г. г. Западная Двина № 34**

**О создании административной**

**комиссии Западнодвинского муниципального округа Тверской области**

Руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах  
организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 6 октября 2003 N 131-ФЗ, законом Тверской области «Об административных правонарушениях» № 46-ЗО от 14.07.2003 , законом Тверской области «О внесении изменений в закон Тверской области «Об административных правонарушениях» № 54-ЗО от 06.10.2011, законом Тверской области «О наделении органов местного самоуправления Тверской области отдельными государственными полномочиями Тверской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных  
правонарушениях» № 55-ЗО от 06.10.2011, законом Тверской области « О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области Западнодвинский муниципальный район, путем объединения поселений и создании вновь образованного муниципального образования с наделением его статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области» №19-ЗО от 23.04.2020, решением Думы Западнодвинского муниципального округа Тверской области « О переименовании Администрации Западнодвинского района» №140 от 17.12.2021, администрация Западнодвинского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать административную комиссию Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

2. Утвердить персональный состав административной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Старченко В.А. | – | и.о. заместителя главы администрации Западнодвинского муниципального округа по ЖКХ; |
| Бороненков А.В. | - | и.о. заместителя главы администрации  Западнодвинского муниципального округа; |
| Никитина Т.А. | - | главный специалист отдела архитектуры, градостроительства, инвестиций администрации Западнодвинского муниципального округа |
| Сафонова Л.В. | - | заместитель заведующего юридическим отделом администрации Западнодвинского муниципального округа |
| Морозова О.Д. | - | инспектор по культуре, физкультуре, спорту и работе с молодежью МКУ «Планово-хозяйственный отдел учреждений культуры и спорта» |
| Иванова Е.А. | - | начальник отдела доходов финансового отдела администрации Западнодвинского муниципального округа |

3. Назначить на должность секретаря административной комиссии Западнодвинского муниципального округа Тверской области Никитину Т.А.

4. Утвердить положение об административной комиссии Западнодвинского муниципального округа Тверской области (прилагается).

5. Считать утратившими силу следующие постановления:

- № 217 от 30.11.2012 г. «О создании административной комиссии»;

-№108 от 17.06.2014г. «О внесении изменений в Постановление администрации Западнодвинского района от 30.11.2012г. №217»;

- №119 от 01.07.2014г. «О внесении изменений в Постановление администрации Западнодвинского района от 30.11.2012г. №217»;

- №158 от 15.08.2014г. «О внесении изменений в Постановление администрации Западнодвинского района от 30.11.2012г. №217 « О создании административной комиссии»»;

- №169 от 27.08.2014г. «О внесении изменений в Постановление администрации Западнодвинского района от 30.11.2012г. №217 « О создании административной комиссии»»;

- №162 от 07.08.2015г. «О внесении изменений в Постановление администрации Западнодвинского района от 30.11.2012г. №217 « О создании административной комиссии»»;

-№220 от 20.10.2015г. «О внесении изменений в Постановление администрации Западнодвинского района от 30.11.2012г. №217 « О создании административной комиссии»»;

- №95 от 06.06.2016г. «О внесении изменений в Постановление администрации Западнодвинского района от 30.11.2012г. №217 « О создании административной комиссии»»;

- №162 от 30.07.2018г. «О внесении изменений в Постановление администрации Западнодвинского района от 30.11.2012г. №217 « О создании административной комиссии»»;

- №78 от 29.03.2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации Западнодвинского района от 30.11.2012г. №217 « О создании административной комиссии»»;

-№1-1 от 14.01.2020г. «О внесении изменений в Постановление администрации Западнодвинского района от 30.11.2012г. №217 « О создании административной комиссии»»;

-№246 от 29.09.2021г. «О внесении изменений в Постановление администрации Западнодвинского района от 30.11.2012г. №217 « О создании административной комиссии»».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава Западнодвинского муниципального округа О.А. Голубева

Приложение к постановлению

администрации Западнодвинского

муниципального округа

Тверской области

От 14.01.2022г. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**ЗАПАДНОДВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

Административная комиссия Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее - также комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных законом Тверской области от 14.07.2003 № 46-ЗО «Об административных правонарушениях».

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Тверской области «Об административных правонарушениях», Положением об административной комиссии.

Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в соответствии с законодательством, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

**2.Состав и порядок образования административной комиссии**

Комиссия создается постановлением администрации Западнодвинского муниципального округа, которым также утверждается численный и персональный ее состав.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель, заместитель председателя комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа ее членов.

Председатель, заместитель председателя, иные члены комиссии, за исключением секретаря, осуществляют деятельность на непостоянной основе.

Секретарь комиссии исполняет полномочия на постоянной основе.

Срок полномочий комиссии составляет четыре года.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия до формирования

нового состава комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии постановлением администрации Западнодвинского муниципального округа назначается новый член комиссии.

**3. Полномочия членов административной комиссии.**

Председатель комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью комиссии;

-председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

-подписывает протоколы заседаний комиссии, постановления (определения) по делам об административных правонарушениях;

- от имени комиссии вносит предложения по вопросам деятельности комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Заместитель председателя комиссии:

-выполняет отдельные поручения председателя комиссии;

-исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

Секретарь комиссии:

-ведет делопроизводство;

-осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

-оформляет и подписывает протоколы заседания комиссии;

-осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений (определений), выносимых комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

-обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений (определений) по делам об административных правонарушениях.

**4. Порядок деятельности административной комиссии**

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных на территории Западнодвинского муниципального округа.

Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже  
одного раза в месяц.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины установленного числа ее членов.

Председательствующим на заседании комиссии является председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

При рассмотрении комиссией дела об административном  
правонарушении составляется протокол.

Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении

оформляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

Решение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении комиссией выносится постановление (определение).

Постановление (определение) по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании комиссии. Постановление (определение) оформляется на бланке установленного образца и заверяется печатью комиссии.

В целях профилактики и предупреждения административных правонарушений комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями, гражданами и их объединениями.