**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.12.2015г. г.Западная Двина № 312**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Западнодвинского района**

**№223 от 25.11.2014 «Об утверждении**

**Административного регламента исполнения**

**финансовым отделом внутреннего муниципального**

**финансового контроля в муниципальном образовании**

**Западнодвинский район Тверской области»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования Западнодвинский район Тверской области, постановлением главы администрации Западнодвинского района Тверской области от 25.11.2014 года №222 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля в муниципальном образовании Западнодвинский район Тверской области», в целях надлежащего осуществления внутреннего финансового контроля, администрация Западнодвинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Административный регламент исполнения финансовым отделом внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Западнодвинский район Тверской области утвержденный постановлением администрации Западнодвинского района № 223 от 30.12.2015 года, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 2 изложить в следующей редакции: «2.2. Сроки исполнения муниципальной функции. Муниципальная функция исполняется в соответствии с Порядком осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном образовании Западнодвинский район Тверской области, утвержденным постановлением главы Западнодвинского района, в сроки, установленные Планом контрольных мероприятий Финансового контроля, утверждаемым главой Западнодвинского района, на очередной финансовый год».

1.2.В пункте 2 статьи 3 подпункт 2 изложить в следующей редакции: «3.2.2. Внеплановая ревизия (проверка) проводится по распоряжению главы Западнодвинского района, на основании которого руководитель финансового отдела пишет приказ и оформляется удостоверение».

1.3. В пункте 3 статьи 3 подпункт 3 изложить в следующей редакции: «3.3.3. В программе ревизии (проверки) в соответствии с Планом либо в соответствии с документами, послужившими основаниями для назначения ревизии (проверки) (в случае проведения внеплановых ревизий (проверок)), указываются наименования проверяемой организации, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, перечень основных вопросов, по которым проводятся контрольные действия».

1.4. В пункте 3 статьи 3 подпункт 5 изложить в следующей редакции: «3.3.5. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения ревизии (проверки) программа ревизии (проверки) может быть изменена в ходе ее проведения по согласованию с главой Западнодвинского района Тверской области».

1.5. В пункте 4 статьи 3 подпункт 9 изложить в следующей редакции: «3.4.9. После устранения причин приостановления ревизии (проверки) ревизионная группа в течении 3 рабочих дней возобновляет проведение ревизии (проверки). В удостоверении на проведении ревизии (проверки) делаются отметки о приостановлении и возобновлении проведения ревизии (проверки) с указанием нового срока ревизии (проверки). Указанные отметки в удостоверении на проведение ревизии (проверки) производятся на основании распоряжения главы Западнодвинского района».

1.6. В пункте 5 статьи 3 подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«3.5.10. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе ревизии (проверки) нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт ревизии (проверки), к которому прилагаются необходимые письменные объяснения соответствующих должностных, материальных ответственных и иных лиц проверяемой организации. Промежуточный акт ревизии (проверки) оформляется в порядке, установленном для оформления акта ревизии (проверки). Промежуточный акт ревизии (проверки) подписывается участником ревизионной группы, проводившим контрольные действия по конкретному вопросу программы ревизии (проверки), и Ревизором, а также соответствующими должностными и материально-ответственными лицами».

1.7. В пункте 6 статьи 3 подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Вводная часть акта ревизии (проверки) должна содержать следующие сведения:

а) тему ревизии (проверки);

б) дату составления акта ревизии (проверки);

в) основание назначения ревизии (проверки), в том числе указание на плановый характер, либо проведение по поручению главы Западнодвинского района;

г)фамилии, инициалы и должности участников ревизионной группы;

д)проверяемый период;

е)срок проведения ревизии (проверки);

ж)сведения о проверенной организации:

-полное и краткое наименование;

-идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

-фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;

-иные данные, необходимые, по мнению Ревизора, для полной характеристики проверенной организации».

1.8.В пункте 6 статьи 3 подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«3.6.14. При наличии у руководителя организации возражений по акту ревизии (проверки) он делает об этом отметку перед своей подписью и в течении рабочих дней со дня получения акта представляет заведующей финансовым отделом письменные возражения по акту в целом или по отдельным его положениям. Письменные возражения по акту ревизии (проверки) приобщаются к материалам ревизии (проверки)».

1.9.В пункте 7 статьи 3 подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Ревизор направляет уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения Финансовому отделу администрации муниципального образования Западнодвинский район Тверской области. Уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения представляет собой документ, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат применению в течении 30 календарных дней после получения Финансовым отделом уведомления о применении бюджетных мер принуждения. Заведующая финансовым отделом направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в течении 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии) объекту контроля».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3.Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского района в сети Интернет.

Глава Западнодвинского района В.И. Ловкачев