**РФ**

**ДУМАЗАПАДНОДВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25.08.2022 г. | г. Западная Двина | № | 177 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения об управлении имуществом муниципальной казны** **муниципального образования****Западнодвинский муниципальный округ Тверской области** |  |
|  |  |

На основании статьи 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Западнодвинского муниципального округа Тверской области, а также в целях повышения эффективности использования муниципального имущества Дума Западнодвинского муниципального округа Тверской области РЕШИЛА:

 1.Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) об управлении имуществом муниципальной казны муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области.

 2.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

 3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Авангард» и размещению на официальном сайте администрации Западнодвинского муниципального округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Западнодвинскогомуниципального округаТверской области С.Е. Широкова Глава Западнодвинскогомуниципального округа О.А. Голубева |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение к решению Думы Западнодвинского муниципального округа Тверской областиот 25.08.2022 г. № 177 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЗАПАДНОДВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об управлении имуществом муниципальной казны муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",Приказом Министерства экономического развития РФ от 10.12.2015 N 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей",приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»,Уставом Западнодвинского муниципального округа Тверской области.

Положение определяет основные принципы, устанавливает состав, порядок и единые (на территории Западнодвинского муниципального округа Тверской области) правила формирования, учета, использования, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области (далее - имущество муниципальной казны).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок формирования, управления и распоряжения средствами бюджета муниципального образования Западнодвинский муниципальный округ Тверской области(далее- Западнодвинский МО).

1.3. Имущество муниципальной казны принадлежит на праве собственности Западнодвинскому МО.

1.4. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны от имени и в интересах Западнодвинского МО осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского муниципального округа Тверской области (далее –Комитет) в рамках компетенции, установленной Положением о Комитете, утвержденном Постановлением администрации Западнодвинского района Тверской области № 320 от 24.12.2021г.

1.5. Расходы на содержание, в том числе техническую инвентаризацию, оценку и организацию ведения учета имущества муниципальной казны, предусматриваются в бюджете Западнодвинского МО на соответствующий финансовый год решением Думы Западнодвинского МО.

1.6. Имущество муниципальной казны может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, залог, доверительное управление, в концессию, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйствующих субъектов, передано в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям или в оперативное управление учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Западнодвинского МО.

1.7. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, приватизации имущества казны, совершения иных сделок, а также порядок передачи имущества из казны муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения и оперативного управления регулируются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Западнодвинского МО в соответствии с нормативными актами о порядке ведения бюджетного учета.

**2. Состав и учет имущества муниципальной казны**

2.1. Объектами, составляющими имущество муниципальной казны, являются:

2.1.1. недвижимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями (здания, строения, сооружения или объекты незавершенного строительства, жилые и нежилые помещения, земельные и лесные участки, иное имущество, отнесенное гражданским законодательством Российской Федерации к недвижимости);

2.1.2. движимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

2.1.3. результаты интеллектуальной деятельности и исключительные права на них, правообладателем в отношении которых является Западнодвинский МО;

2.1.4. ценные бумаги, не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

2.1.5. иные объекты гражданских прав, включая имущественные права, не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2.2. Источниками формирования и пополнения муниципальной казны являются:

2.2.1. имущество, непосредственно созданное или приобретенное в собственность Западнодвинского МО за счет средств бюджета Западнодвинского МО;

2.2.2. имущество, безвозмездно переданное в собственность Западнодвинского МО юридическими и физическими лицами;

2.2.3. имущество, переданное в муниципальную собственность Западнодвинского МО в порядке разграничения государственной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.4. имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2.2.5. имущество, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;

2.2.6. имущество, правомерно изъятое из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

2.2.7. имущество, поступившее в муниципальную собственность Заднодвинского МО по другим законным основаниям.

2.3. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется Комитетом путем занесения соответствующих сведений в Реестр муниципального имущества Западнодвинского МО.

2.4. Включение и исключение объектов муниципальной собственности в состав имущества казны осуществляется на основании распоряжения Комитета, за исключением случаев, указанных в п.2.9. настоящего Положения.

Срок включения объектов в состав имущества казны - 10 календарных дней с момента предоставления заявителем в Комитет полного пакета документов.

2.5. Бюджетный учет имущества казны осуществляется Комитетом в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок для постановки объектов на бюджетный учет имущества казны - 10 календарных дней с момента издания Комитетом распоряжения о включении объекта в состав имущества казны.

2.6. В целях обеспечения достоверности данных учета имущества муниципальной казны, проводится инвентаризация, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Западнодвинского МО. Инвентаризация осуществляется путем выверки данных бюджетного учета с данными из Реестра муниципального имущества, а также в части объектов недвижимого имущества – с данными государственных реестров.

2.7. Объекты муниципальной казны могут приниматься к первоначальному учету по первоначальной стоимости(балансовой). При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта. Оценка имущества муниципальной казны производится за счет средств бюджета Западнодвинского МО в порядке и случаях, предусмотренных федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Западнодвинского МО.

2.8. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны и сделки с ним подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

2.9. Исключение объектов из состава имущества муниципальной казны осуществляется на основании распоряжения администрации Западнодвинского МО. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

-включения муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий;

-закрепления на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и автономными учреждениями;

-отчуждения( в том числе путем приватизации, передачи в федеральную государственную, муниципальную собственность, гражданско-правовых сделок);

-исполнения судебных решений;

-по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Обеспечение сохранности имущества муниципальной казны**

**и контроль**

**за его использованием**

3.1. Контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества муниципальной казны осуществляет Комитет.

Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок сохранности и целевого использования имущества муниципальной казны.

Плановые проверки проводятся в отношении нежилых помещений, нежилых зданий, жилых помещений, не переданных по договорам социального найма, найма жилых помещений фонда социального использования, найма специализированных жилых помещений, с составлением акта обследования не реже одного раза в 3 года.

Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Западнодвинского МО, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Западнодвинскому МО, осуществляет Заместитель главы администрации Западнодвинского муниципального округа по финансовым вопросам.

3.2. Имущество казны в целях сохранности и поддержания в надлежащем состоянии может быть передано по договору на оказание услуг по обеспечению сохранности третьим лицам.

3.3. На срок передачи имущества муниципальной казны во владение, пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели возлагается на владельца (пользователя) имущества по договору.

3.4. В случаях закрепления имущества муниципальной казны на праве оперативного управления либо на праве хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и предприятиями, с даты подписания акта приема-передачи имущества, на них возлагаются обязательства по обеспечению сохранности и эксплуатации закрепленного за ними имущества муниципальной казны в соответствии с санитарными, техническими, противопожарными и иными обязательными правилами и нормами.

**4. Критерии оценки эффективности управления имуществом**

**муниципальной казны Западнодвинского МО**

4.1. Критерии оценки эффективности управления имуществом муниципальной казны ЗападнодвинскогоМО утверждаются в соответствующей муниципальной программе, регулирующей вопросы управления муниципальным имуществом Западнодвинского МО, в виде показателей конечного результата целей муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями на 2021-2026гг».