**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2012 г. Западная Двина № 98

**Об утверждении Положения о порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Западнодвинского района, муниципальными служащими Западнодвинского района, замещающими указанные должности, а также проверке соблюдения муниципальными служащими Западнодвинского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством**

В связи с внесением изменений в закон Тверской области от 09.11.2007 № 121-ЗО «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области», администрация Западнодвинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Западнодвинского района, и муниципальными служащими Западнодвинского района, а также проверке соблюдения муниципальными служащими Западнодвинского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами (приложение).

 2. Признать утратившим силу постановление главы Западнодвинского района от 29.12.2009 № 3143 ( с изменениями в редакции постановления главы Западнодвинского района от 21.06.2010 № 1311, постановления администрации Западнодвинского района от 12.05.2011 № 1153, постановления администрации Западнодвинского района от 06.09.2011 № 2150).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по правовым вопросам, управляющую делами аппарата главы администрации района Лупандину В.Ю.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

 Глава района Ю.В. Тимофеев

Приложение
к Постановлению администрации
Западнодвинского района от 21.06.2012г. № 98

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**представляемых гражданами, претендующими на замещение**

**должностей муниципальной службы Западнодвинского района,**

**муниципальными служащими Западнодвинского района,**

**замещающими указанные должности, а также проверке соблюдения**

**муниципальными служащими Западнодвинского района ограничений и**

**запретов, требований**

**о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,**

**исполнения ими обязанностей, установленных законодательством**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления
проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с
законодательством:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане) Западнодвинского района, на отчетную дату;

муниципальными служащими Западнодвинского района по состоянию на конец отчетного периода;

1. достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Западнодвинского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
2. соблюдения муниципальными служащими Западнодвинского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
3. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Западнодвинского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Западнодвинского района.
4. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы Западнодвинского района, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением главы администрации района, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем

должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения,
осуществляется заведующей общим отделом администрации Западнодвинского
района.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренного пунктом 1
настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в
письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, государственными органами, органами
местного самоуправления и их должностными лицами, а также заведующей
общим отделом администрации района, в должностные обязанности которой
входит профилактика коррупционных и иных правонарушений ;

2) постоянно действующими руководящими органами политических
партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских
общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

1. общественным советом при главе Западнодвинского района;
2. средствами массовой информации.

6. Не может служить основанием для проверки:

1. информация анонимного характера;
2. информация, на основании которой ранее уже проводилась проверка и давались ответы заявителю.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий двух месяцев со дня
принятия решения о ее проведении главой Западнодвинского района. Главой
Западнодвинского района срок проверки может быть продлен до трех месяцев.

8. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения,
осуществляется:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной
власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной
деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона
"Об оперативно-розыскной деятельности". При проведении проверки,
предусмотренной настоящим подпунктом, глава Западнодвинского района
обращается к Губернатору Тверской области с ходатайством о направлении им
запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на
осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью
третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной
деятельности". В ходатайстве о направлении запроса должны содержаться
сведения, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта
8 настоящего Положения, глава Западнодвинского района вправе:

1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по
представленным им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов,
касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее
результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные
государственные органы, государственные органы субъектов Российской
Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов,
органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и
общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у
них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим Западнодвинского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции";

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их
согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представляемых гражданином или
муниципальным служащим Западнодвинского района в соответствии с
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего
Положения, указываются:

1. фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
2. ссылка на пункт 9 настоящего Положения, на основании которого направляется запрос;
3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции";
4. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
5. предлагаемый срок представления запрашиваемых сведений.

11. В запросе Губернатора Тверской области о проведении оперативно-
розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 10
настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для

проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на часть третью статьи 7 и Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности", часть 7 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», часть 7 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. Глава Западнодвинского района обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего
Западнодвинского района о начале в отношении его проверки и разъяснение
ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней
со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с
ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения,
представляемые им, и соблюдение каких ограничений и запретов, требований о
предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им
обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии
коррупции", подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня
обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины
- в срок, согласованный с муниципальным служащим.

1. По окончании проверки муниципальный служащий Западнодвинского района должен быть ознакомлен с результатами проверки с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
2. Муниципальный служащий Западнодвинского района вправе:
3. давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения; по результатам проверки;
4. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
5. обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 12 настоящего Положения.

15. Пояснения приобщаются к материалам проверки.

16.В случае, если проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводилась лицом, которому такие полномочия предоставлены главой района, то по результатам проверки указанное лицо представляет главе района доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной
службы;

1. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
2. о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих
Западнодвинского района и урегулированию конфликта интересов.

 17. О результатах проверки сообщается органам, организациям, лицам предоставляющим информацию, явившуюся основанием для ее проведения, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне при одновременном уведомлении в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых производилась проверка.

 18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

 19. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, глава района принимает одно из следующих решений:

 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Западнодвинского района и урегулированию конфликта интересов.

 20. Материалы проверки хранятся в общем отделе администрации Западнодвинского района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.