**РФ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОДВИНСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **12.02.2016 г. г. Западная Двина № 23**

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Западнодвинского района от 05.10.2015г №210**

**«О комиссии по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих и урегулированию**

**конфликта интересов на муниципальной службе в**

**Администрации Западнодвинского района»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 (ред. от 22.12.2015) "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (вместе с "Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов"), Законом Тверской области от 9 ноября 2007 г. N 121-ЗО "О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Тверской области", Указом Президента РФ от 22.12.2015г №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», «Уставом Западнодвинского района, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, Администрация Западнодвинского района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Слова по тексту Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному требований поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Западнодвинского района, утвержденное постановлением Администрации Западнодвинского района от 05.10.2015г №210 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Западнодвинского района»

 «должностное лицо кадровой службы Администрации Западнодвинского района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить на слова

 «общий отдел Администрации Западнодвинского района, на который возложено полномочие по профилактики коррупционных и иных правонарушений».

1. Внести в Положение следующие изменения:

 **а)** подпункт "б" пункта 11 дополнить абзацем следующего содержания:

"уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;";

**б)** из пункта 13 четвертое предложение исключить;

**в)** из пункта 15 второе предложение исключить;

**г)** дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

"15.1 Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, рассматривается общим отделом Администрации Западнодвинского района, на который возложено полномочие по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.";

**д)** дополнить пунктом 15.2 следующего содержания:

"15.2 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 11 настоящего Положения, заведующий общим отделом Администрации Западнодвинского района, имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Западнодвинского района или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.";

**е)** подпункт "а" пункта 16 изложить в следующей редакции:

"а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17 и 18 настоящего Положения;";

**ж)** в пункте 17 слова "заявления, указанного в абзаце третьем" заменить словами "заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом";

**з)** пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Западнодвинского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальныйслужащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения.";

**и)** дополнить пунктом 19.1 следующего содержания:

"19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.";

**к)** дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

"27.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Администрации Западнодвинского района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации Западнодвинского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.";

**л)** в пункте 28 слова "пунктами 22 – 27 и 29 " заменить словами "пунктами 22 - 27, 27.1. и 29";

**м)** в пункте 36 слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами аппарата Главы Администрации Западнодвинского района (Голубева О.А.)

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Авангард», а также размещению на сайте администрации муниципального образования Западнодвинский район Тверской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Западнодвинского района В.И. Ловкачев